



## Mateřské škola Měrovice nad Hanou

příspěvková organizace, Měrovice nad Hanou 117, 752 01 Kojetín,

IČO: 70990174 tel: 581 767 503

Email: [matskolamerovice@seznam.cz](mailto:matskolamerovice@seznam.cz) [www.msmerovice.cz](http://www.msmerovice.cz)

### VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY- VÝDEJNY MŠ (příloha ke Školnímu řádu MŠ)

#### I. Úvodní ustanovení

1. Školní jídelna - výdejna MŠ je součástí Mateřské školy Měrovice nad Hanou, příspěvkové organizace.
2. V souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.(školský zákon), ve znění pozd. předpisů, vydává ředitelka Základní školy a Mateřské školy Měrovice nad Hanou, příspěvkové organizace, tento Vnitřní řád školní jídelny – výdejny mateřské školy Měrovice nad Hanou.

#### II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců

##### *Práva dětí - strážníků a jejich zákonných zástupců*

- dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu,
- dítě má právo na bezpečné prostředí při stravování v mateřské škole, na život ve zdravém životním prostředí,
- dítě má právo na informace související se školním stravováním,
- dítě má právo se vyjadřovat ke kvalitě a k podmínkám stravování,
- dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti,
- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny – výdejny u ředitelky školy,
- zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním.

##### *Povinnosti dětí - strážníků a jejich zákonných zástupců*

- dítě dodržuje pravidla kulturního chování a slušného stolování,
- dítě je povinno dodržovat pokyny k zajištění bezpečnosti při stravování,
- zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu,
- zákonný zástupce je povinen hradit stravné stanovené Školní jídelnou Kojetín,
- zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se dítěte.

Pracovnice školní jídelny - výdejny je povinna ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, s nimiž přišla do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

#### III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školní jídelny - výdejny

Pedagogičtí pracovníci nebo jiní zaměstnanci školy pověřeni dohledem při stravování v MŠ:

- dohlížejí na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře,
- sdělené informace ze strany zákonných zástupců považují za důvěrné.



- zákonný zástupce předává dítě do MŠ zdravé - vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole,
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci dítěte telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče,
- při jídle děti sedí na židličkách, nehoupají se, aby na sebe nepřevrhly stravu.
- dohled při stravování konají pedagogické pracovnice MŠ, které dbají na vytváření a dodržování hygienických a stravovacích návyků dětí,
- provozní zaměstnankyně (případně učitelka) zajistí z důvodu bezpečnosti ihned úklid, dojde-li k znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.)
- učitelky (případně provozní zaměstnankyně), zajistí ihned první pomoc, dojde-li k úrazu (lékárnička je umístěna na chodbě u výdejny stravy); ihned po té informují vedení školy
- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je působení na děti zaměřené na zdravý způsob života,
- důležitým prvkem prevence je vytvoření příznivého sociálního klimatu navzájem mezi dětmi, mezi dětmi a pracovníky školy, pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí.

#### VI. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny - výdejny ze strany strážníků, zákonných zástupců a jiných osob

- po dobu pobytu dítěte v mateřské škole dohlížejí pracovníci školy, aby děti zacházely šetrně s kuchyňským vybavením a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy,
- škodu na majetku školy, kterou dítě úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit, nebo zajistit její opravu.

#### VII. Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je umístěn na viditelném místě v MŠ (šatna).

Změny Vnitřního řádu školní jídelny – výdejny lze navrhopat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny podléhají schválení ředitelkou školy.

Účinnost od: 1. 9. 2024

Radana Vykydalová  
ředitelka školy

**Příloha:**

**Aktuální kalkulace cen obědů dodavatele stravy – Školní jídelna Kojetín**

**Ke dni 1. 9. 2024**

<b>Kategorie</b>	<b>Cena v Kč</b>
3- -6 let – přesnídávka	14,-
3- -6 let – oběd	24,-
3 – 6 let – svačina	14,-
7 let – přesnídávka	14,-
7 let – oběd	28,-
7 let – svačina	14,-
3-6 let – přesnídávka bez přidání lepku	15,-
3-6 let – oběd bez přidání lepku	26,-
3-6 let – svačina bez přidání lepku	15,-
7 let – přesnídávka bez přidání lepku	15,-
7 let – oběd bez přidání lepku	31,-
7 let – svačina bez přidání lepku	15,-