



Provozní řád výdejny mateřské školy

(příloha ke školnímu řádu MŠ)

Vypracovala: **Radana Vykydalová**

Schválila: **Radana Vykydalová, ředitelka MŠ**

Vydáno dne: **1. 9. 2024**

účinnost od: **1. 9. 2024**

Prodloužení platnosti: 19. 8. 2025

Rozsah platnosti: **Pro všechny zaměstnance MŠ**

- 1. Školní jídelna - výdejna MŠ** je součástí Mateřské školy Měrovice nad Hanou, příspěv. org.
- 2. Legislativní rámec**
Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a hygienickými předpisy. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v ředitelně školy.
- 3. Zajištění stravy**
Strava je přivážena ze Školní jídelny Kojetín v nerezových termonádobách za dodržení hygienických předpisů a v souladu s postupem daným v systému kritických bodů pro školní jídelnu – výdejnu MŠ.
- 4. Zásady provozu**
 - strava je vydávána dětem v části třídy MŠ, která je stravování uzpůsobena
 - dohled při stravování konají pedagogické pracovnice MŠ, které dbají na vytváření a dodržování hygienických a stravovacích návyků dětí
 - nesnědené jídlo strážník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo
- 5. Výdej stravy**
Výdej stravy zajišťuje pracovnice výdejny stravy, dbá na dodržování zásad osobní hygieny a postupu stanoveného v systému kritických bodů, používá ochranné pracovní prostředky.
- 6. Výdejní doba**
 - pro děti a zaměstnance: dopolední svačina: 9.00 – 9.20
 - oběd: 12.00 – 12.30
 - odpolední svačina: 14.15 – 14.45
 - pro odběr do jídelnosičů: 12.30 – 12.45
- 7. Výše stravného**
Výše stravného je dána kalkulací cen stravného Školní jídelny Kojetín, která je v případě změny vždy aktualizována na nástěnce v šatně MŠ.
- 8. Placení stravného**
Placení probíhá vždy předem, nejpozději k 28. dni předcházejícího měsíce. Platba za stravné se provádí v hotovosti v pokladně ŠJ, přímým inkasem z Vašeho účtu na účet ŠJ v daném měsíci na měsíc následující
V případě neuhrazení stravného nebudou další obědy vydávány až do zaplacení dlužné částky.
- 9. Přihlášky ke stravování**

Podávají se osobně učitelce MŠ.

10. Odhlášky ze stravování

Odhlášky se provádí osobně či telefonicky na č. 581 767 503 (MŠ) nebo na č. 581 762 542 (jídlna Kojetín), každý pracovní den v době od 7,00 hodin do 13,00 hodin. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován. První den neplánované nepřítomnosti je možné oběd odebrat, následující dny není nárok na zvýhodněné stravné, oběd hradí strážník v plné výši.

11. Doba přerušení provozu

V těchto dnech nemají děti nárok na zvýhodněnou cenu stravného, proto jsou automaticky odhlášeny. Zaměstnanci školy si odhláší v tyto dny obědy na základě nepřítomnosti na pracovišti.

12. Jídelní lístek

Jídelní lístek na každý týden je vyvěšen na nástěnce v šatně MŠ.

13. Nepovolaným osobám je zakázán vstup do prostor výdejny stravy.

V Měrovicích nad Hanou 19. 8. 2025

Za Mateřskou školu Měrovice nad Hanou

Radana Vykydalová

Ředitelka MŠ